



2

Памятка для новосёла:

оформление прав собственности

Для регистрации собственности Вам необходимы следующие документы:

1. Договор участия в долевом строительстве/Договор уступки – оригиналы;
2. Доверенность – оригинал;

Данная доверенность оформлялась Вами ранее для государственной регистрации Основного договора и была возвращена Вам после государственной регистрации. Если у Вас не сохранился оригинал доверенности, или срок ее действия истек, перезвоните нам в Отдел взаимодействия с клиентами (ОВК) и мы вышлем Вам образец.

Если собственность в долях, в доверенности обязательно должны быть указаны размеры долей на основании пунктов ДДУ и ДУП (например, $\frac{1}{2}$ и $\frac{1}{2}$). У супругов собственность совместная (если нет брачного договора);

3. Квитанция, подтверждающая оплату гос. пошлина – оригинал (на сумму 2000 рублей).
Образец на третьей странице памятки.

4. СНИЛС – копия (если имеется);
5. Передаточный акт – оригинал;

Обращаем Ваше внимание, что если Акты были подписаны по доверенности, то необходима нотариальная копия этой доверенности.

6. Для супругов: Свидетельство о заключении брака – нотариально-заверенная копия.

Обращаем Ваше внимание, что если с момента покупки у вас менялась фамилия, необходимо предоставить нотариальную копию документа-основания.

7. Для детей: Свидетельство о рождении – нотариально-заверенная копия.

Для регистрации закладной (**в случае приобретения квартиры с использованием ипотечных средств**) к перечисленным выше документам добавляются:

8. Закладная – оригинал+копия;
9. Кредитный договор – копия;
10. Отчет об оценке – оригинал + копия первых 15 страниц;
11. Доверенность от банка на подписанта кредитного договора – копия, заверенная банком (при наличии);
12. Контактные данные представителя банка, выезжающего совместно с нашим представителем на сдачу закладной на регистрацию.

Обращаем Ваше внимание, что если Вы уже выплатили ипотеку, необходима расписка о снятии обременения из регистрационной палаты (МФЦ) - копия.

Обращаем Ваше внимание, что данным вопросом занимается Отдел взаимодействия с клиентами (ОВК). Вы можете обратиться за консультацией к специалистам компании в любое удобное для Вас время с 09.00 до 21.00 по телефону: +7(495)785-56-18 (доб. 435).

Квитанция на оплату госпошлины

Если **собственность долевая**, то гос.пошлина (2.000р) делится на кол-во участников и оплачивается **от имени каждого участника** (например, по договору 3 участника. Соответственно, необходимо оплатить 3 квитанции по 667р. **от имени каждого участника**)

Если **общая совместная собственность**, в одной квитанции необходимо прописать обоих участников. В этом случае будет 1 квитанция на 2.000р. (но в ней будут прописаны оба участника)

Обратите внимание на КБК! В КБК обязательно должна быть «8»
(выделена жирным красным шрифтом)

ИЗВЕЩЕНИЕ	Получатель платежа: ИНН 7726639745 КПП: 772601001 УФК РФ по г. Москве для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000, счет 40101810045250010041 КБК: 32110807020018000110 ОКТМО 45914000	
	(фамилия, имя, отчество, адрес плательщика)	
	ВИД УСЛУГ	Сумма
	Государственная пошлина за государственную регистрацию	
	_____. (сумма прописью)	
	Плательщик _____ «__» _____ 20__ г. (подпись плательщика)	
Кассир		
КВИТАНЦИЯ	Получатель платежа: ИНН 7726639745 КПП: 772601001 УФК РФ по г. Москве для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000, счет 40101810045250010041 КБК: 32110807020018000110 ОКТМО 45914000	
	(фамилия, имя, отчество, адрес плательщика)	
	ВИД УСЛУГ	Сумма
	Государственная пошлина за государственную регистрацию	
	_____. (сумма прописью)	
	Плательщик _____ «__» _____ 20__ г. (подпись плательщика)	
Кассир		